



## Descrición da acción formativa

<b>Denominación</b>	<b>METODOLOGÍAS ÁGILES: SCRUM</b>		
<b>Familia profesional</b>	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
<b>FECHAS</b>	24/10/2022-29/11/2022		
<b>Duración</b>	35		
<b>Horario</b>	16:00-19:00	MERCORES E XOVES	

### 1. Obxectivos da acción formativa

Las metodologías ágiles básicamente consisten en interiorizar que todo es cambio y en que no podemos prever todo de antemano, con lo que nos abrimos a dicho cambio, pero con cautela. La clave está en definir lo que se va a hacer en periodos de 3 a 4 meses de duración (iteraciones) así como en establecer qué resultados esperamos obtener (hipótesis), ejecutar las acciones definidas y realizar al fin de la iteración un parón reflexivo para ver si estamos yendo, si o no, por el buen camino. La detección de errores o desviaciones de forma temprana es la clave.

### 2. Programa formativo

#### 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. ¿Qué es? Objetivos.
- 1.2. Fundamentos: base en procesos empíricos.
- 1.3. Principios ágiles.
- 1.4. SCRUM como proceso interactivo e incremental. Beneficios. Valores de SCRUM. Entornos de aplicabilidad de SCRUM.

#### 2. ROLES Y RESPONSABILIDADES

- 2.1. Autoridad del grupo.
- 2.2. Scrum Master (Director de proyecto);
- 2.3. Product Owner (representa a los interesados);
- 2.4. Team (desarrolladores). Roles auxiliares.
- 2.5. Equipos y creación de equipos autoorganizados. Razones para no tener un líder designado en el equipo.

#### 3. PERIODOS DE TRABAJO

- 3.1. Técnicas.
- 3.2. Timeboxing: limitar el tiempo de reunión.

#### 4. SPRINT

- 4.1. periodos de tiempo.
- 4.2. Productos potencialmente entregables al final de cada sprint.
- 4.3. Sprint planning. Definición de la magnitud de cada sprint. Estimación de tareas. Tipos de tareas.
- 4.4. Incrementos del producto.
- 4.5. Requisitos de alto nivel priorizados o Product backlog.
- 4.6. La Pila de producto.
- 4.7. Desafíos.
- 4.8. Implementaciones: notas amarillas, pizarras, paquetes de software.

## 5. REUNIONES EN SCRUM.

5.1. Daily Scrum. Scrum de Scrum.

5.2. La agenda.

5.3. Reunión de planificación del sprint (sprint planning meeting).

5.4. Revisión (sprint review): diaria, de cierre y retrospectiva (sprint retrospective).

## 6. DOCUMENTOS

6.1. El producto (product backlog), sprint backlog, burn up y burn Down: gráfico de cumplimiento y tabla de lanzamiento de datos.

6.2. Criterios para la estimación y métricas.

6.3. Estimación de Pocker.

6.4. Frecuencia de actualización de la tabla.

## 7. ¿QUÉ ES EL SCALING SCRUM?

7.1. El scrum aplicado al desarrollo de software.

## 8. OBSTÁCULOS

8.1. Identificar los obstáculos mayores para usar SCRUM en una organización.

8.2. Actividades y técnicas al Equipo Scrum puede emplear para alcanzar los objetivos de la reunión.

## 9. HERRAMIENTAS SCRUM

9.1. Otras herramientas ágiles.

9.2. Ejercicios prácticos.

9.3. Aspectos del examen de certificación scrum manager

## 3. Metodología:

Este tipo de enseñanza se basa en una plataforma o soporte desde la que se pueden realizar los cursos. Lo único que se necesita es un dispositivo con conexión a internet para acceder al Campus y ver sus contenidos. Las formas, en las que se transmiten los conocimientos y se evalúa a los alumnos, son muy variadas: vídeos, foros, conexiones en streaming, documentos, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.

En las plataformas hay una interacción más fluida entre los profesores y alumnos, ya que existen muchas vías de comunicación: chat, mail, blog, tablón de anuncios, etc.

Se trata de un tipo de aprendizaje flexible, individualizado e interactivo.

## 4. Personal docente

### Sandra Negreira

Desde siempre me ha gustado la formación y hace años que tengo la posibilidad de desarrollar esa labor en diferentes ámbitos, sin perder de vista que quien enseña, tiene la obligación de estar aprendiendo siempre.

Ese afán de mejora continua me ha llevado a certificarme como Coach (vida y equipos), facilitadora LEGO Serious Play, mediadora de conflictos, Practitioner en PNL, y Scrum Máster, entre otras capacitaciones.

Todas ellas, herramientas que me permiten enfrentar con mayor garantía de éxito la labor encomendada siempre desde el máximo respeto e intención de superar las expectativas depositadas en mi actividad profesional como formadora y/o consultora.

[www.Sandranegreira.com](http://www.Sandranegreira.com)

[linkedin.com/in/sandranegreira](https://www.linkedin.com/in/sandranegreira)

## 6. Nº de trabajadores participantes:

10 participantes por acción como mínimo

